

## وزارة الدولة للتنمية الإدارية

قرار رقم ٨٨ لسنة ٢٠١٠

بشأن بطاقات الوصف لوظائف مساعدى أول ومساعدى الوزراء

وزير الدولة للتنمية الإدارية

بعد الاطلاع على قانون نظام العاملين المدنيين بالدولة الصادر بالقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ ؛  
وعلى قرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم ٣٢٣ لسنة ٢٠٠٤ بتحديد اختصاصات  
وزير الدولة للتنمية الإدارية ؛  
وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٩٣٢ لسنة ٢٠٠٩ بشأن وظائف مساعدى أول  
ومساعدى الوزراء بالوزارات ؛

**قرر:**

( المادة الاولى )

يُعمل فى شأن وظائف مساعدى أول ومساعدى الوزراء ، الصادر بها قرار  
رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٩٣٢ لسنة ٢٠٠٩ ببطاقات وصف الوظيفة المرافقة لهذا القرار .

( المادة الثانية )

يُنشر هذا القرار فى الوقائع المصرية ، ويُعمل به من اليوم التالى لتاريخ نشره ،  
وعلى الجهات المختلفة تنفيذه .

صدر فى ٢٠١٠/٨/٣١

وزير الدولة للتنمية الإدارية

د. أحمد درويش

( مرفق ١ )

### بطاقة وصف مساعد أول الوزير

#### الوصف العام للوظيفة :

يساعد الوزير فى وضع الخطة الاستراتيجية للوزارة ، وتحديد الرؤية والأهداف العامة لها ، ويشترك فى وضع البرامج التنفيذية ، ويتابع تنفيذها ، ويشرف على قطاع أو أكثر من قطاعات الوزارة ، أو أى من أنشطتها أو برامجها الرئيسية .

#### مهام الوظيفة :

يساعد الوزير فى وضع الخطة الاستراتيجية للوزارة ، وتحديد رؤية ورسالة الوزارة وأهدافها العامة .

يضع البرامج التنفيذية للخطة ، ويتابع تنفيذها .

الإشراف على قطاع أو أكثر من قطاعات الوزارة أو أى من أنشطتها أو برامجها الرئيسية .

تحديد الموارد المالية والبشرية المطلوبة لتنفيذ برامج الوزارة والجدول الزمنى للتنفيذ .

حصر التعديلات التشريعية التى قد تكون مطلوبة لتنفيذ هذه البرامج والانتهاء من صياغتها

وإعدادها ومتابعة السير فى إجراءات إقرارها .

تحديد التعديلات المطلوبة فى أنظمة العمل الداخلية فى الوزارة .

التنسيق مع الوزارات الأخرى لتحقيق الاستفادة القصوى من التعاون مع هذه الوزارات .

الإشراف على تنفيذ برنامج الوزارة للتعاون مع العالم الخارجى .

تمثيل الوزارة فى المؤتمرات واللقاءات طبقاً لرؤية الوزير المختص .

الاختصاصات التنفيذية التى يرى الوزير المختص إسنادها لشاغل الوظيفة

وفقاً لنشاط الوزارة .

**شروط اختيار مساعد أول الوزير :**

التأهيل العلمى والمهارات والخبرات :

التأهيل العلمى والمهارات :

مؤهل عالٍ جامعى أو ما يعادله مناسب لطبيعة عمل الوزارة ويفضل مؤهل أعلى من الجامعى (دبلوم / ماجستير / دكتوراه) .

الاتقان الكامل للغة الإنجليزية .

المهارة فى استخدام الحاسبات ونظم المعلومات اللازمة لطبيعة مهام الوظيفة والقدرة على التعامل مع التكنولوجيا الحديثة .

القدرة على العرض الفنى المتقدم واستخلاص النتائج للأبحاث والدراسات والموضوعات العلمية والنظرية والتطبيقية .

الخبرات :

يفضل من لديه خبرة سابقة فى إنجاز أعمال التطوير والتحديث ، ومتابعة ما يجرى على الساحة العالمية فى هذا المجال ، وخاصة من له خبرة سابقة للعمل فى مؤسسات دولية .

**السمات الشخصية :**

المظهر اللائق .

القدرة على التحدث وتوصيل المعلومات والإقناع .

اللياقة الصحية البدنية والنفسية .

القدرات البحثية والتحليلية .

أن يكون قدوة فى السلوك والأداء والإخلاص والتفانى فى العمل .

( مرفق ٢ )

### بطاقة وصف مساعد الوزير

#### الوصف العام للوظيفة :

يساعد الوزير فى تنفيذ الخطة الاستراتيجية للوزارة ، ويشترك فى وضع البرامج التنفيذية لها ، ويتابع تنفيذها ، ويشرف على قطاع أو أكثر من قطاعات الوزارة ، أو أى من أنشطتها أو برامجها الرئيسية .

#### مهام الوظيفة :

يساعد الوزير فى تنفيذ الخطة الاستراتيجية للوزارة .  
يضع البرامج التنفيذية للخطة ، ويتابع تنفيذها .  
يشرف على قطاع أو أكثر من قطاعات الوزارة أو أى من أنشطتها أو برامجها الرئيسية .  
المساعدة فى تحديد الموارد المالية والبشرية المطلوبة لتنفيذ برامج الوزارة والجدول الزمنى للتنفيذ .  
المساعدة فى حصر التعديلات التشريعية التى قد تكون مطلوبة لتنفيذ هذه البرامج .  
المساعدة فى تحديد التعديلات المطلوبة فى أنظمة العمل الداخلية فى الوزارة .  
المساعدة فى تنفيذ برنامج الوزارة للتعاون مع العالم الخارجى .  
الاختصاصات التنفيذية التى يرى الوزير المختص إسنادها لشاغل هذه الوظيفة وفقاً لنشاط الوزارة .

#### شروط اختيار مساعد الوزير :

التأهيل العلمى والمهارات والخبرات :

التأهيل العلمى والمهارات :

مؤهل عالٍ جامعى أو ما يعادله مناسب لطبيعة عمل الوزارة ويفضل مؤهل أعلى من الجامعى (دبلوم / ماجستير / دكتوراه) .

الاتقان الكامل للغة الإنجليزية .

المهارة فى استخدام الحاسبات ونظم المعلومات اللازمة لطبيعة مهام الوظيفة والقدرة على التعامل مع التكنولوجيا الحديثة .

القدرة على العرض الفنى المتقدم واستخلاص النتائج للأبحاث والدراسات والموضوعات العلمية والنظرية والتطبيقية .

الخبرة السابقة :

يفضل من لديه خبرة سابقة في إنجاز أعمال التطوير والتحديث ، ومتابعة ما يجرى على الساحة العالمية في هذا المجال .

السمات الشخصية :

المظهر اللائق .

القدرة على التحدث وتوصيل المعلومات والإقناع .

القدرة على التعامل مع الآخرين واكتساب احترامهم .

اللياقة الصحية البدنية والنفسية .

القدرات البحثية والتحليلية .

أن يكون قدوة في السلوك والأداء والإخلاص والتفاني في العمل .